

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		x	SERVICIO:	N/A
Constancia de Productor.						
DESCRIPCIÓN:						
Es un trámite que se ofrece a los productores agrícolas y ganaderos para recibir apoyos del Gobierno Federal y Estatal para el beneficio del campo o infraestructura y producción.						
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 1o. del DOF - Diario Oficial de la Federación. Artículo 27. de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 2. Ley de Desarrollo Rural Sustentable. Ley que crea el fondo de garantía y fomento para la agricultura ganadería y la avicultura.				
DOCUMENTO A OBTENER:		Constancia De Productor (es el resultado o documento final que se obtiene al realizar el trámite o servicio, ejemplo: asesoría, capacitación, consultoría, información, apoyo, material, etc.)			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	La señalada en el documento
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO x	DIRECCIÓN WEB	No Aplica	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		El Gobierno Federal y Estatal en apertura de ventanillas para los proyectos de la agricultura y ganadería en sus componentes o reglas de operación solicitan a los productores una constancia de productor agrícola o ganadera dependiendo lo solicitado.				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A				
REQUISITOS:			ORIGINAL Anotar SI o NO	COPIAS anotar con número	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS						

<ol style="list-style-type: none"> Presentar solicitud de asesoría por escrito, en forma personal. Identificación Oficial Vigente. 	<p>N/A</p> <p>SI</p>	<p>0</p> <p>1</p>	<p>Los datos recabados estarán protegidos en términos de lo dispuesto por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley General de Transparencia).</p>
<p>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</p>			
<ol style="list-style-type: none"> Presentar solicitud de asesoría por escrito, en forma personal. Identificación Oficial vigente Poder de la Sociedad 	<p>N/A</p> <p>N/A</p> <p>N/A</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>N/A</p>
<p>INSTITUCIONES PÚBLICAS</p>			
<ol style="list-style-type: none"> Presentar solicitud de asesoría por escrito, en forma personal Oficio con papelería oficial de la Institución Pública Identificación Oficial Vigente 	<p>N/A</p> <p>N/A</p> <p>N/A</p>	<p>0</p> <p>0</p> <p>0</p>	<p>N/A</p>
<p>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</p>	<ol style="list-style-type: none"> Acreditarse como productor Agrícola, Ejidatario o Comunero. Se inicia el trámite con la documentación necesaria. Se hace entrega de la Constancia de Productor. 		
<p>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</p>	<p>Duración del trámite o servicio: 10 minuto(s) (tiempo para realizar el trámite ante la dependencia de principio a fin)</p> <p>Plazo máximo de respuestas: 5 minutos (tiempo que tarda la dependencia en dar solución al trámite o servicio)</p>		

		Vigencia del trámite o servicio: 6 mes(es) (tiempo que estará operando el trámite o servicio)							
COSTO:		Gratuito			No Aplica				
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	NO	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		No Aplica							
OTRAS ALTERNATIVAS:		No Aplica							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		No Aplica							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.		No Aplica							
DEPENDENCIA U ORGANISMO:						UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Municipio de Jilotzingo						Subdirección del Campo			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Mario Rojas Rosas							
DOMICILIO:		CALLE:		Santa Ana centro No. Ext. s/n No. Int. s/n, Col. Santa Ana, C.P. 54570, Jilotzingo, México			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
							N/A		
COLONIA:		Centro			MUNICIPIO:		Jilotzingo		
C.P.:	54570	HORARIO Y DÍAS DE ATENCION:		De lunes a jueves de 8:30 a 17:30 hrs y viernes de 8:30 a 14:30 hrs					
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:		
55		89969506		N/A	N/A		rojasRosasmario@outlook.es		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO									
OFICINA:		No Aplica							

NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		No Aplica			
DOMICILIO:	CALLE:	No Aplica		NO. INT. Y EXT.:	N/A
				EXT.:	N/A
COLONIA:	NO Aplica		MUNICIPIO:	No Aplica	
C.P.:	No Aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No Aplica		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	No Aplica		N/A	N/A	<u>N/A</u>
FORMATO(S) DESCARGABLES		No Aplica			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:		1. ¿Qué tipo de constancias pueden ser expedidas?			
RESPUESTA		De productor, agrícola, de ovinos, porcinos, pecuarios y frutícolas			
PREGUNTA FRECUENTE 2:		2. ¿Se puede realizar el trámite por vía telefónica?			
RESPUESTA		No, ya que se debe presentar la persona físicamente para corroborar que los datos y la información que proporciona sean correctos			
PREGUNTA FRECUENTE 3:		3. ¿Existe algún otro método para tramitar una constancia?			
RESPUESTA:		No, ya que la constancia debe de contar con la firma y el sello oficial de la dirección de Desarrollo Agropecuario			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
No Aplica					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
<p>Aquí se coloca el nombre y firma del servidor público que elabora, puede ser cualquier servidor público designado por el titular de la Unidad Administrativa Responsable.</p> <p>ELIZABETH ROA ROSAS <i>Elizabeth</i></p> <hr/> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>Nombre y firma del TITULAR de la Unidad Administrativa Responsable.</p> <p> MARIO ROSAS ROSAS SUBDIRECCIÓN DEL CAMPO</p> <hr/> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>10/02/2025</p> <p>Debe ser la fecha de su elaboración y actualización.</p>