

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
<b>TRASLADO DE DOMINIO</b>					
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula	
ESTE TRAMITE CONSISTE EN REALIZAR EL TRASALADO DE DOMINIO O CAMBIO DE PROPIETARIO DE UN INMUEBLE, DESPUES DE HABER REALIZADO LA OPERACIÓN.					
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTICULO 113, 114 Y 115; DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO YMUNICIPIOS			
DOCUMENTO A OBTENER:		DECLARACION PARA EL PAGO DE IMPUESTO SOBRE ADQUISICION DE INMUEBLES Y OTRAS OPERACIONES TRASLATIVAS DE DOMINIO DE INMUEBLES.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: SIN VIGENCIA	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB <b>NO APLICA</b>	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		SIEMPRE QUE SE REALIZA UNA OPERACIÓN DE CAMBIO DE PROPIETARIO			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		SOLO QUE ESTE INSCRITO EN EL PADRON CATASTRAL			
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.	
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>					
		SI	I	ARTICULO 116 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y SUS MUNICIPIOS	
1.- PAGO DE IMPUESTO PREDIAL AL CORRIENTE		SI	I		
2.- IDENTIFICACION OFICIAL DEL COMPRADOR, VENDEDOR Y TESTIGOS		SI	I		
3.- LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO CATASTRAL		SI	I		
4.- CERTIFICACION DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL		SI	I		
5.- DECLARACION PARA EL PAGO DE TRASLADO DE DOMINIO (SOLICITUD)		SI	I		
6.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD ANTERIOR Y NUEVO PROPIETARIO		SI	I		
<p><b>A.</b> Escritura Pública.</p> <p><b>B.</b> Contrato privado de compra-venta, cesión o donación.</p> <p><b>C.</b> Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria.</p> <p><b>D.</b> Manifestación de adquisición de inmuebles u otras operaciones traslativas de dominio de inmuebles autorizada por la autoridad respectiva y el recibo de pago correspondiente.</p> <p><b>E.</b> Acta de entrega cuando se trate de inmuebles de interés social.</p> <p><b>F.</b> Cédula de contratación que emita la dependencia</p>					

oficial autorizada para la regularización de la tenencia de la tierra. <b>G.</b> Título, certificado o cesión de derechos agrarios ejidales o comunales. <b>H.</b> Inmatriculación administrativa o judicial.						
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>						
<b>CARTA PODER NOTARIAL</b>		SI	1 JUEGO DE COPIAS			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>						
<b>CARTA PODER NOTARIAL</b>		SI	1 JUEGO DE COPIAS			
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	INGRESAR LA SOLICITUD Y DOCUMENTACION COMPLETA, ESPERAR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE LA AUTORIDAD					
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	3 DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.					
<b>COSTO:</b>	DE acuerdo a la tabla del artículo 115 del Código Financiero del Estado de México y sus Municipios Depende del valor catastral y valor de la operación en que se realiza	Fundamento Jurídico SECCION SEGUNDA DEL IMPUESTO SOBRE ADQUISICION DE INMUEBLES Y OTRAS OPERACIONES TRASLATIVAS DE DOMINIO DE INMUEBLES <b>ARTICULO 115</b> DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y MUCIPIOS				
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO		TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	<b>EN LA TESORERIA MUNICIPAL DEL H, AYUNTAMIENTO DE JILOTZINGO</b>					
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	<b>SIN ALTERNATIVAS</b>					
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	<b>QUE ESTE INSCRITO EN EL PADRON CATASTRAL Y CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS SOLICITADOS</b>					
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	<b>NO APLICA</b>					

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
Catastro Municipal		Catastro Municipal		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Heriberto Martínez Domínguez		
DOMICILIO:	CALLE:	Plaza Principal No.	NO. INT. Y EXT.:	1
COLONIA:	Santa Ana,	MUNICIPIO:	Jilotzingo	
C.P.:	54570	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a Jueves de 8:30 am a 17:30 hrs. y Viernes de 8:30 am a 14:30 hrs.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
	55-58-33-60-86	NO	NO	jilotzingocatastro@gmail.com
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
OFICINA:				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:				
DOMICILIO:	CALLE:		NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA:		MUNICIPIO:		
C.P.:		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿EL PROPIETARIO NECESITA ACUDIR PERSONALMENTE?			
RESPUESTA:	SI YA QUE ES UN TRAMITE PERSONAL			
PREGUNTA FRECUENTE 2:				
RESPUESTA:				
PREGUNTA FRECUENTE 3:				
RESPUESTA:				
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>				

ELABORÓ: <i>Hugo Franco O.</i> Victor Hugo Franco Olvera	 VISTO BUENO: Heriberto Martínez Domínguez NOMBRE COMPLETO DIRECCIÓN DE CATASTRO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  14 DE FEBRERO DEL 2025
NOMBRE COMPLETO		