



<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
N/A		N/A		N/A
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Solicitud debidamente requisitada para revalidación o Apertura de licencia de funcionamiento llenada correctamente y únicamente con tinta azul</li> <li>Presentar todos los documentos solicitados</li> <li>Se realiza una inspección a la unidad económica para verificar su giro establecido en su solicitud y que se cuente con todas las medidas de seguridad</li> <li>Seda una cita para el pago de revalidación o apertura</li> <li>Se realiza la entrega del documento en cuanto presente el recibo de pago de la tesorería municipal</li> <li>A la entrega su permiso de vía pública en original la persona que la recoge el permiso de vía pública debe de firmar en una copia que esta recibiendo original su nombre, fecha y hora.</li> </ol>			
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	3 días hábiles			
<b>COSTO</b>	UMA (2026) 117.31 Revalidación 14 UMAS hasta 800 UMAS. Apertura de 28 UMAS, a 900 UMAS.	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Artículo 159 por la expedición o refrendo de licencias de funcionamiento para las unidades económicas que se pagaran derechos conforme a la ley.	
<b>FORMA DE PAGO</b>	<b>EFFECTIVO</b>	<b>TARJETA DE CRÉDITO</b>	<b>TARJETA DE DÉBITO</b>	<b>EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)</b>
	SI	SI	SI	N/A
<b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>	En la tesorería Municipal			
<b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>	N/A			
<b>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN</b>				
3 Días hábiles				
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>	Se deberá cumplir con todo lo solicitado para poder concluir con el expediente de la unidad económica,			
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA</b>	Se negará solo en los casos que no, presenten la Anuencia del delegado de la localidad donde desea poner su puesto.			
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>	
Desarrollo Económico y Normatividad			Desarrollo Económico	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>			Act. José Alberto de Jesús López dorantes	
<b>DOMICILIO</b>				
<b>CALLE</b>	Av. Principal Santa Ana		<b>NO. INT. Y EXT.</b>	001
<b>COLONIA</b>	Santa Ana		<b>MUNICIPIO</b>	Jilotzingo
<b>C.P.</b>	54570	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>	Lunes a Jueves: 08:30 a 17:30 horas Viernes: 08:30 a 14:30 horas.	
<b>LADA</b>	<b>TELÉFONOS</b>		<b>EXT</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
N/A	N/A		N/A	<a href="mailto:Desarrollo.economico@jilotzingo.gob.mx">Desarrollo.economico@jilotzingo.gob.mx</a> <a href="mailto:ncrmatividad@jilotzingo.mx">ncrmatividad@jilotzingo.mx</a>
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
<b>OFICINA</b>	N/A			
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA</b>	N/A			
<b>DOMICILIO</b>				
<b>CALLE</b>	N/A		<b>NO. INT. Y EXT.</b>	N/A

COLONIA	N/A			MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A		
LADA	TELEFONOS		EXT	CORREO ELECTRONICO	
N/A	N/A		N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE	¿Si deseo mantener mi espectacular por un periodo adicional, debo revalidar nuevamente el permiso?				
RESPUESTA:	Sí. Es necesario renovar el permiso debido a que la vigencia establecida en el mismo llega a su término.				
PREGUNTA FRECUENTE	Si deseo cambiar la ubicación de mi espectacular, ¿es necesario informarlo?				
RESPUESTA:	Sí. Es obligatorio notificar el cambio de ubicación, a fin de que la autoridad competente tenga conocimiento y se evite la posible revocación del permiso.				
PREGUNTA FRECUENTE					
RESPUESTA:					
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b>					

<p>ELABORÓ:</p> <p>Brenda Mayén Mayén</p> <p><i>Brenda M.</i></p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p>Act. José Alberto de Jesús López Dorantes</p> <p>Director General de Desarrollo Económico. 2025-2027</p> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>__16__ / __02__ / 2026__</p>
--	--	--