


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE | X |
|--|--|--|---|
| CONSTANCIA DE SUSPENSIÓN VOLUNTARIA DE OBRA | | SERVICIO: | |
| DESCRIPCIÓN | | | |
| A solicitud expresa del titular y durante el periodo de vigencia de la licencia o permiso de construcción o su prórroga, los Municipios podrán otorgar la suspensión del plazo concedido, por una sola vez. | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | HAJ/DGDUEYMA/DU/013/2026 | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 8, 14 y 115. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; artículos 5.1, 5.2 fracc. I y II inciso b) y d), 5.3 fracciones II, III, IX, X, XXI XXIX, 5.6, 5.7, 5.10 fracciones VI, VII, VIII y IX, 5.24, 5.25 fracciones 1, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, 5.26 fracción X, 5.55 y 5.56, Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México, artículo 135, Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, Plan Municipal de Desarrollo Urbano y Plan Parcial CECEC La Salle. Bando Municipal. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | Constancia de suspensión voluntaria de obra. | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 1 año |
| MODALIDAD | HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) |
| | | X | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | Cuando el particular así lo requiera. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | Sí, está sujeta a inspección y verificación. | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| 1. Solicitud debidamente requisitada y firmada por el propietario. | SI | N/A | LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO |
| 2. Identificación oficial del propietario y/o solicitante, tratándose de persona jurídica colectiva deberá presentar el acta constitutiva o el contrato de sociedad o asociación, así como poder notarial del representante legal, tratándose de fideicomisos deberán presentar el contrato correspondiente. | NO | 1 | |
| 3. Documento que acredite la propiedad o posesión, inscrito en el I.F.R.E.M acompañado con el pago del impuesto predial vigente. | NO | 1 | |
| 4. Carta poder simple con copia de las identificaciones correspondientes. | NO | 1 | |
| 5. Licencia de construcción y en su caso prórroga acompañado de los planos autorizados. | NO | 1 | |
| 6. Establecer de manera escrita el plazo de la suspensión (no mayor a un año) | SI | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| 1. Solicitud debidamente requisitada y firmada por el propietario. | SI | N/A | LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO |
| 2. Identificación oficial del propietario y/o solicitante, tratándose de persona jurídica colectiva deberá presentar el acta constitutiva o el contrato de sociedad o asociación, así como poder notarial del representante legal, tratándose de fideicomisos deberán presentar el contrato correspondiente. | NO | 1 | |
| 3. Documento que acredite la propiedad o posesión, inscrito en el I.F.R.E.M acompañado con el pago del impuesto predial vigente. | NO | 1 | |
| 4. Carta poder simple con copia de las identificaciones correspondientes. | NO | 1 | |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| 5. | Licencia de construcción y en su caso prórroga acompañado de los planos autorizados. | NO | 1 | |
| 6. | Establecer de manera escrita el plazo de la suspensión (no mayor a un año) | SI | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| 1. | Solicitud debidamente requisitada y firmada por el propietario. | SI | N/A | LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO |
| 2. | Identificación oficial del propietario y/o solicitante, tratándose de persona jurídico colectiva deberá presentar el acta constitutiva o el contrato de sociedad o asociación, así como poder notarial del representante legal, tratándose de fideicomisos deberán presentar el contrato correspondiente. | NO | 1 | |
| 3. | Documento que acredite la propiedad o posesión, inscrito en el I.F.R.E.M acompañado con el pago del impuesto predial vigente. | NO | 1 | |
| 4. | Carta poder simple con copia de las identificaciones correspondientes. | NO | 1 | |
| 5. | Licencia de construcción y en su caso prórroga acompañado de los planos autorizados. | NO | 1 | |
| 6. | Establecer de manera escrita el plazo de la suspensión (no mayor a un año) | SI | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | 1. Entregar los documentos requisitados. 2. Pago del trámite. 3. Firmar el acuse de recibido. | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 15 días siguientes a la presentación de la solicitud. | | |
| COSTO | | N/A | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 18.34 del Código Administrativo del Estado de México. |
| FORMA DE PAGO | | EFFECTIVO | TARJETA DE CREDITO | TARJETA DE DEBITO |
| | | SI | SI | SI |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | | TESORERÍA DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JILOTZINGO. | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | | N/A | | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | | |
| 3 DÍAS | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | | 1. Que esté completo el expediente. 2. Que corresponda la acreditación del predio con los documentos entregados. 3. Que la construcción NO se encuentre en una zona de riesgo. 4. Que el uso de suelo corresponda con la construcción. | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | | SOLO NEGATIVA FICTA | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | |
| Dirección General de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente. | | | Subdirección de Desarrollo Urbano. | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | | Arq. Otoniel Mayen Moreno | | |
| DOMICILIO | | | | |
| CALLE | Plaza Principal | NO. INT. Y EXT.: | 1 | |
| COLONIA | Santa Ana | MUNICIPIO | Jilotzingo | |
| C.P. | 54570 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | Lunes a jueves de 8:30am a 5:30pm y viernes de 8:30am a 2:30pm | |
| LADA | TELEFONOS | EXT | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | 55 89 96 91 00 | 118 | desarrollo.urbano@jilotzingo.gob.mx | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
| OFICINA | N/A | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | N/A | | | |
| DOMICILIO | | | | |

| | | | | | |
|--|---|----------------------------|-----------|---------------------|-----|
| CALLE | N/A | | | NO. INT. Y EXT. | N/A |
| COLONIA | N/A | | MUNICIPIO | N/A | |
| C.P. | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | N/A | | |
| LADA | TELÉFONOS | | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | https://qrco.de/bdemGX | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Qué requiero para tramitar la de construcción de movimiento de tierras, excavación y/o rellenos? | | | | |
| RESPUESTA: | Tramitar previamente una cedula informativa de zonificación, una constancia de alineamiento con numero oficial y la licencia de uso de suelo en caso de nunca a verse regularizado. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Qué necesito para saber si mi calle está registrada, es privada o pública? | | | | |
| RESPUESTA: | Realizar una petición por escrito dirigida al Director General de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente. (Arq. Otoniel Mayen Moreno). | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿Puedo adquirir una copia de algún documento ya expedido? | | | | |
| RESPUESTA: | Si el dueño la requiere es posible, pero tiene un costo por el duplicado de esta. | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | | | | | |
| Requiere tramitar previamente una Cédula Informativa de Zonificación, la Constancia de Alineamiento y Número Oficial, Licencia de Uso de Suelo y Licencia de Construcción. | | | | | |

| | | |
|---|--|---|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>ARIANA GÓMEZ TADEO</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>Jilotzingo 2025-2027 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE ARQ. OTONIEL MAYEN MORENO DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE DEL H. AYUNTAMIENTO CONTITUCIONAL DE JILOTZINGO</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>13/02/2026.</p> |
|---|--|---|