

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| NOMBRE:   |  | TRÁMITE: <input type="checkbox"/>                     | SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>  |
| <b>Licencia para modificación del proyecto de una obra autorizada.</b>  |  |   |  |
| DESCRIPCIÓN:  |  | Código de la Cédula                                   |  |
| Una licencia de construcción para modificación del proyecto de una obra autorizada es un permiso para construir, supervisado por la autorización de los municipios para realizar obras, cada uno bajo sus criterios.  |  |   |  |
| <b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>  | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 8 y 115. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.<br>Código Administrativo del Estado de México artículos 5.1, 5.2 fracc. I y II inciso b) y d), 5.6, 5.7, 5.10 fracc. VI, IX, XIX y XXI y 5.26 fracc. X, 18.1, 18.2 fracc. III y IV, 18.3, 18.4, 18.6, 18.15, 18.15 Bis, 18.15 Ter, 18.16, 18.17, 18.18, 18.19, 18.19 Bis, 18.19 Ter, 18.19 Quáter, 18.20, 18.21, 18.22, 18.23, 18.25 y 18.26.<br>Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México artículo 135. Plan Municipal de Desarrollo Urbano.<br>Bando Municipal. |   |  |
| <b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>   | Licencia para modificación del proyecto de una obra autorizada.  | <b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>              | UN AÑO FISCAL  |
| <b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>   | SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>   | DIRECCIÓN WEB   | N/A  |
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>   | Cuando el terreno así lo requiera.   |   |  |
| <b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>  | SI, está sujeta a inspección y verificación.   |   |  |
| <b>REQUISITOS:</b>  | <b>ORIGINAL</b><br>anotar la palabra SI o NO   | <b>CÓPIAS</b> anotar con número la cantidad de copias | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO</b>  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |   |  |
| 1. Solicitud debidamente requisitada y firmada por el propietario.  | SI   | N/A   | LIBRO QUINTO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DEL DESARROLLO URBANO DE LOS CENTROS DE POBLACIÓN, LIBRO CONTENIDO DENTRO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO. |
| 2. Identificación oficial del propietario y/o solicitante, tratándose de persona jurídica colectiva deberá presentar el acta constitutiva o el contrato de sociedad o asociación, así como poder notarial del representante legal, tratándose de fideicomisos deberán presentar el contrato correspondiente.              | NO   | 1   |  |
| 3. Documento que acredite la propiedad o posesión, inscrito en el I.F.R.E.M acompañado con el pago del impuesto predial vigente.  | SI   | 1   |  |
| 4. Carta poder simple con copia de las identificaciones correspondientes.   | SI   | N/A   |  |
| 5. Licencia y planos autorizados y/o constancia de suspensión voluntaria de obra.   | SI   | 1   |  |
| 6. Memoria descriptiva y planos de las modificaciones arquitectónicas, estructurales y de instalaciones, firmados por el perito responsable de la obra.   | NO   | 1   |  |
| 7. Tratándose del impacto urbano, las autorizaciones de las modificaciones por parte de gobierno estatal.   | SI   | 1   |  |
| <b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>   |  |   |  |
| 1. Presentar solicitud debidamente requisitada y firmada por el propietario.  | SI   | N/A   | LIBRO QUINTO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DEL DESARROLLO URBANO DE LOS CENTROS DE POBLACIÓN, LIBRO CONTENIDO DENTRO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO. |
| 2. Identificación oficial vigente del propietario y/o solicitante, tratándose de personas jurídico-colectivas deberá presentar el acta constitutiva o el contrato de sociedad o asociación, así como el poder notarial del representante legal, tratándose de fideicomisos deberán presentar el contrato correspondiente. | SI   | 1   |  |
| 3. Documento que acredite la propiedad o posesión, inscrito en el   | SI   | 1   |  |

|   |    |   |  |
|---|----|---|--|
| I.F.R.EM. acompañado con el pago del impuesto predial vigente.            |    |   |  |
| 4. Carta poder simple con copia de las identificaciones correspondientes. | NO | 1 |  |
| 5. Croquis de localización del área donde se va a realizar.               |    |   |  |

**INSTITUCIONES PÚBLICAS**

|   |    |     |  |
|---|----|-----|--|
| 1. Presentar solicitud debidamente requisitada y firmada por el propietario.  | SI | N/A | LIBRO QUINTO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DEL DESARROLLO URBANO DE LOS CENTROS DE POBLACIÓN, LIBRO CONTENIDO DENTRO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO. |
| 2. Identificación oficial vigente del propietario y/o solicitante, tratándose de personas jurídico-colectivas deberá presentar el acta constitutiva o el contrato de sociedad o asociación, así como el poder notarial del representante legal, tratándose de fideicomisos deberán presentar el contrato correspondiente. | SI | 1   |  |
|   | SI | 1   |  |
| 3. Documento que acredite la propiedad o posesión, inscrito en el I.F.R.EM. acompañado con el pago del impuesto predial vigente.  | NO | 1   |  |
| 4. Carta poder simple con copia de las identificaciones correspondientes.   |    |     |  |
| 5. Croquis de localización del área donde se va a realizar.   |    |     |  |

|   |   |   |                            |
|---|---|---|----------------------------|
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b> | 1. Entregar los documentos requisitados.<br>2. Pago del trámite.<br>3. Firmar el acuse de recibido. |   |                            |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>                        | 20 días.  |   |                            |
| <b>COSTO:</b>   | \$0.30 del valor de la UMA, por metro cuadrado de vivienda media                                    | Fundamento Jurídico del Artículo 144 fracción XII del Código Financiero del Estado de México y Municipios |                            |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>                                   | EFFECTIVO   | SI  | TARJETA DE CRÉDITO         |
|   |   | SI  | TARJETA DE DÉBITO          |
|   |   |   | SI                         |
|   |   |   | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
|   |   |   | NO                         |
| <b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>                             | H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JILOTZINGO EN EL ÁREA DE TESORERÍA.                               |   |                            |

|  |   |
|--|---|
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>                 | N/A   |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE</b> | 1. Que no esté completo el expediente.<br>2. Que no corresponda la acreditación del predio con los documentos entregados.<br>3. Que la construcción se encuentre en una zona de riesgo.<br>4. Que sea un uso de suelo no correspondiente. |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>   | Si aplica   |

|                                   |  |                                    |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------|--|------------------------------------|--|--|--|--|--|
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>   | Dirección General de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente. |                                    |  | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>  | Dirección General de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente. |  |  |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b> | Arq. Otoniel Mayen Moreno  |                                    |  |  |  |  |  |
| <b>DOMICILIO:</b>                 | <b>CALLE:</b>  | Manzana 001                        | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>  | N/A  |  |  |  |
| <b>COLONIA:</b>                   | Santa Ana  | <b>MUNICIPIO:</b>                  | Jilotzingo, Méx.   |  |  |  |  |
| <b>C.P.:</b>                      | 54570  | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> | Lunes a jueves de 8:30am a 5:30pm y viernes de 8:30am a 2:30pm |  |  |  |  |
| <b>LADA:</b>                      | <b>TELÉFONOS:</b>  | <b>EXTS.:</b>                      | <b>FAX:</b>  | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>   |  |  |  |
| N/A                               | 55 89 96 91 00   | 118                                | N/A  | <a href="mailto:desarrollo.urbano@jilotzingo.gob.mx">desarrollo.urbano@jilotzingo.gob.mx</a> |  |  |  |

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

|  |                   |               |                                    |                            |                         |     |  |
|--|-------------------|---------------|------------------------------------|----------------------------|-------------------------|-----|--|
| <b>OFICINA:</b>                          | N/A               |               |                                    |                            |                         |     |  |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b> | N/A               |               |                                    |                            |                         |     |  |
| <b>DOMICILIO:</b>                        | <b>CALLE:</b>     | N/A           |                                    |                            | <b>NO. INT. Y EXT.:</b> | N/A |  |
| <b>COLONIA:</b>                          | N/A               |               | <b>MUNICIPIO:</b>                  | N/A                        |                         |     |  |
| <b>C.P.:</b>                             | N/A               |               | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> | N/A                        |                         |     |  |
| <b>LADA:</b>                             | <b>TELÉFONOS:</b> | <b>EXTS.:</b> | <b>FAX:</b>                        | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b> |                         |     |  |

|     |     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
|-----|-----|-----|-----|-----|

|                         |     |
|-------------------------|-----|
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A |
|-------------------------|-----|

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b> | ¿Qué requiero para tramitar la de construcción de movimiento de tierras, excavación y/o rellenos?   |
| <b>RESPUESTA:</b>            | Tramitar previamente una cedula informativa de zonificación, una constancia de alineamiento con numero oficial y la licencia de uso de suelo en caso de nunca a verse regularizado. |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b> | ¿Qué necesito para saber si mi calle está registrada, es privada o pública?   |
| <b>RESPUESTA:</b>            | Realizar una petición por escrito dirigida al Director General de Desarrollo Urbano, Ecología y Medio Ambiente. (Arq. Otoniel Mayen Moreno).  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b> | ¿Puedo adquirir una copia de algún documento ya expedido?   |
| <b>RESPUESTA:</b>            | Si el dueño la requiere es posible, pero tiene un costo por el duplicado de esta.   |

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

Requiere tramitar previamente una Cédula Informativa de Zonificación, la Constancia de Alineamiento y Número Oficial, y una Licencia de Uso de Suelo en caso de no estar regularizado.

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>ELABORÓ:</p> <p>BRENDA VELAZQUEZ TREJO</p> | <p>ARQ. OTONIEL MAYEN MORENO<br/>DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE<br/>DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JILOTZINGO</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>14/02/2025</p> |
|---|---|--|