
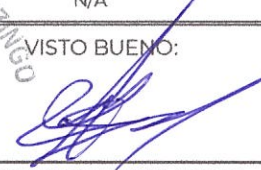




REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
CONSTANCIA DE INGRESOS		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
Aplicar a las y los vecinos del municipio que lo soliciten, así como al personal adscrito a la Secretaría del Ayuntamiento, al personal de Caja en Tesorería.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	HAJ/SHA/004/2026		
FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 91, fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.		
DOCUMENTO A OBTENER	Constancia de Ingresos	VICENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Sin Vigencia
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	X	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando un ciudadano o persona colectiva lo requiere para diversas tramites, o necesidades personales.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
Identificación oficial de quien solicita.	SI	1	Artículo 91, fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.
Comprobante de domicilio.	SI	1	
Recibo de pago de tesorería.	NO	1	
Constancia expedida.	SI	1	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	Acercarse a la dependencia de Secretaría y solicitar la constancia domiciliaria con los documentos para realizar el trámite.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	Se entrega la constancia en un plazo no mayor de 24 hrs.		
COSTO	1 U.M.A vigente \$ 117.31 pesos MXN	FUNDAMENTO JURÍDICO	91 fracción X de la ley orgánica municipal del estado de México.
FORMA DE PAGO	EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
	SI	SI	SI
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
			NO
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	Directamente en la ventanilla de la Tesorería Municipal.		
OTRAS ALTERNATIVAS	Cualquier tarjeta de crédito o débito, <u>excepto american express.</u>		

PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
N/A				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE		Cuando no cuenta con los documentos requeridos.		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		N/A		
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Secretaría del Ayuntamiento			Secretaría del Ayuntamiento	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		Margarito Rosas Rojas		
DOMICILIO				
CALLE	Plaza Principal No.1		NO. INT. Y EXT.:	No.1
COLONIA	Centro		MUNICIPIO	Santa Ana Jilotzingo
C.P.	54570	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a jueves de 8:30am a 17:30hrs y viernes de 8:30am a 14:30hrs	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	5589969101	N/A	secretaria@jilotzingo.gob.mx	
N/A	N/A	N/A	N/A	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE	N/A			
RESPUESTA:	N/A			
PREGUNTA FRECUENTE	N/A			
RESPUESTA:	N/A			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK				
N/A				
ELABORÓ:		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 JOSÉ MANUEL PÉREZ ROSAS COORDINADOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL		 MARGARITO ROSAS ROJAS SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE JILOTZINGO		_15_ / _02_ / _2026_