



Actualización año 2026



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRAMITE		TRAMITE:	X	
CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR EL AYUNTAMIENTO		SERVICIO:		
DESCRIPCION				
Certificar los documentos oficiales que emanen del Ayuntamiento o de cualquiera de sus miembros.				
CLAVE DE IDENTIFICACION	HAJ/SHA/006/2026			
FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 91, fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.			
DOCUMENTO A OBTENER	Certificación de Documentos Expedidos por el Ayuntamiento		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Sin Vigencia
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
	N/A	X	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando un ciudadano o persona colectiva lo requiere para diversas tramites, o necesidades personales.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A			
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS				
Documentación Correcta	SI	1	Artículo 91, fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.	
Pago por Certificación	SI	1		
Certificación Expedida	SI	1		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	Acercarse a la dependencia de Secretaría y solicitar la constancia domiciliaria con los documentos para realizar el trámite.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	Se entrega la constancia en un plazo no mayor de 24			
COSTO	1 U.M.A vigente \$ 117.31 pesos MXN	FUNDAMENTO JURIDICO	91 fracción X de la ley orgánica municipal del estado de México.	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)
	SI	SI	SI	NO
¿DÓNDE PODRÁ PACARSE?	Directamente en la ventanilla de la Tesorería Municipal			
OTRAS ALTERNATIVAS	Cualquier tarjeta de crédito o débito, <u>excepto american express.</u>			



PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN

N/A

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE: Cuando no cuenta con los documentos requeridos.

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA: N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

TITULAR DE LA DEPENDENCIA: Margarito Rosas Rojas

DOMICILIO

CALLE: Plaza Principal No.1 NO. INT. Y EXT.: No.1

COLONIA: Centro MUNICIPIO: Santa Ana Jilotzingo

C.P.: 54570 HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a jueves de 8:30am a 17:30hrs y viernes de 8:30am a 14:30hrs

LADA: 55 TELÉFONOS: 5589969101 EXT.: N/A CORREO ELECTRÓNICO: secretaria@jilotzingo.gob.mx

N/A N/A N/A N/A

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA: N/A

NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: N/A

DOMICILIO

CALLE: N/A NO. INT. Y EXT.: N/A

COLONIA: N/A MUNICIPIO: N/A

C.P.: N/A HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A

LADA: N/A TELÉFONOS: N/A EXT.: N/A CORREO ELECTRÓNICO: N/A

N/A N/A N/A N/A

FORMATO(S) DESCARGABLES: N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE: N/A

RESPUESTA: N/A

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK

ELABORÓ: JOSÉ MANUEL PEREZ ROSAS COORDINADOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL VISTO BUENO: MARGARITO ROSAS ROJAS SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE JILOTZINGO FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 15/02/2026