

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE			TRÁMITE:	X
CARTILLA MILITAR			SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN				
Informar y tramitar Cartilla Militar Nacional a personal de clase y remisos. Integrantes del cabildo, personas de las distintas áreas, secretario del Ayuntamiento, personal adscrito a la Secretaría del Ayuntamiento, junta de reclutamiento municipal Secretaría del Ayuntamiento, Presidencia municipal, vecinos del municipio que cumplan 18 años en el año en curso y remiso hasta los 39 años.				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	HAJ/SHA/007/2026			
FUNDAMENTO JURIDICO	Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos y Ley del Servicio Militar.			
DOCUMENTO A OBTENER	Cartilla Militar	VICENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Sin Vigencia	
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
	N/A	X	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Es un documento de identificación militar, obligatorio para todo mexicano entre 18 y 39 años			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA.	N/A			
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS				
Acta de nacimiento	SI	1	Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos y Ley del Servicio Militar.	
CURP actualizado	SI	1		
Comprobante de estudios	SI	1		
Constancia de domicilio expedida por el delegado de la comunidad.	SI	1		
Fotografías tamaño cartilla.	SI	1		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	Se entrega la cartilla dependiendo de que fechas de nacimiento tenga el solicitante.			
COSTO	SIN COSTO	FUNDAMENTO JURÍDICO	N/A	
FORMA DE PAGO	EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	SI	SI	SI	NO
¿DONDE PODRÁ PAGARSE?	N/A			

OTRAS ALTERNATIVAS		N/A	
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN			
N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		Contar con la documentación requerida.	
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		N/A	
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
Secretaría del Ayuntamiento		Secretaría del Ayuntamiento	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		Margarito Rosas Rojas	
DOMICILIO			
CALLE	Plaza Principal No.1	NO. INT. Y EXT.:	No.1
COLONIA	Centro	MUNICIPIO	Santa Ana Jilotzingo
C.P.	54570	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a jueves de 8:30am a 17:30hrs y viernes de 8:30am a 14:30hrs
LADA	TELÉFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO:
55	5589969101	N/A	secretaria@jilotzingo.gob.mx
N/A	N/A	N/A	N/A
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A		
DOMICILIO			
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT. N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO N/A
C.P.	N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN N/A
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE	N/A		
RESPUESTA:	N/A		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK			
N/A			
ELABORÓ:		VISTO BUENO:	
 JOSÉ MANUEL PEREZ ROSAS COORDINADOR DE PATRIMONIO MUNICIPAL		 MARGARITO ROSAS ROJAS SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE JILOTZINGO	
		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
		15 / _02_ / _2026_	