

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO: <input type="checkbox"/>
Expedición de constancias domiciliarias. Aplica a las y los vecinos del municipio que soliciten, así como el personal adscrito a la Secretaría del Ayuntamiento, al personal de caja en tesorería.			
DESCRIPCIÓN:	Código de la Cédula		
Es el procedimiento administrativo por medio del cual se elaboran constancias con la finalidad, de que, los ciudadanos quienes las soliciten puedan llevar a cabo sus trámites administrativos para los usos y fines legales a que haya lugar.			
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 91, fracción X de la ley Orgánica Municipal del Estado de México.		
DOCUMENTO A OBTENER:	Constancia de Domicilio	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Las constancias de domicilio no cuentan con vigencia ya que las dependencias que se las piden a los ciudadanos son las que ponen el límite de la vigencia.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	No aplica
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando un ciudadano o persona colectiva lo requiere para diversas tramites, un documento que acredite la residencia en el municipio de Jilotzingo.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No aplica		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO:
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
Identificación oficial	SI		Artículo 2.5 del código Civil del Estado de México  Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.
Fotografía tamaño infantil blanco y negro o a color.	SI		
Comprobante de domicilio con fecha de expedición no mayor a tres meses.	NO		
Recibo de pago en Tesorería	SI		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			

Identificación oficial	SI	I	Artículo 2.5 del código Civil del Estado de México	
Fotografía tamaño infantil blanco y negro o a color.	SI	I	Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.	
Comprobante de domicilio con fecha de expedición no mayor a tres meses.	NO	I		
Recibo de pago en Tesorería	SI	I		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>				
No aplica				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	Acercarse a la dependencia de Secretaría y solicitar la constancia domiciliaria con los documentos para realizar el trámite.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	Se entrega la constancia en un plazo no mayor de 24			
COSTO:	I U.M.A vigente	Fundamento Jurídico. 91 fracción X de la ley orgánica municipal del estado de México.		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> X	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> X	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> X	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Directamente en caja			
OTRAS ALTERNATIVAS:	Cualquier tarjeta de crédito o débito, <u>excepto americana express.</u>			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Cuando no cuenta con la Identificación Oficial Cuando presentan la Identificación Oficial			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No aplica.			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Secretaría del Ayuntamiento		Secretaría del Ayuntamiento	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Margarito Rosas Rojas	
DOMICILIO:	CALLE: Plaza Principal No.1	NO. INT. Y EXT.:	I
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Santa Ana Jilotzingo
C.P.:	54570	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN:	Lunes a jueves de 8:30am a 17:30hrs y viernes de 8:30am a 14:30hrs
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
	5589969101		
		CORREO ELECTRÓNICO:	
		secretaria@jilotzingo.gob.mx	

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
<b>OFICINA:</b>		No aplica			
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>					
<b>DOMICILIO:</b>		<b>CALLE:</b>		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	
<b>COLONIA:</b>			<b>MUNICIPIO:</b>		
<b>C.P.:</b>		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>			
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>					
INFORMACIÓN ADICIONAL					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>					
<b>RESPUESTA:</b>					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>					
<b>RESPUESTA:</b>					
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>					
<b>RESPUESTA:</b>					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					



<b>ELABORÓ:</b>  José Manuel Pérez Rosas <hr/> <b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>VISTO BUENO:</b>  <b>Jilotzingo</b> Secretaría del Ayuntamiento Margarita Rosas Rojas <hr/> <b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>  18/02/2025
---	---	--