



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
RECOLECCION DE BASURA Y CUADRILLA		SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN			
CONSISTE EN PROPORCIONAR LOS SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE BASURA DIARIAMENTE (RESIDUOS SÓLIDOS), A TODO EL TERRITORIO DEL MUNICIPIO TALES COMO: CASAS- HABITACIÓN, ESCUELAS, NEGOCIOS, DEPARTAMENTOS, IGLESIAS, ETC.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	HAJ/SP/001/2026		
FUNDAMENTO JURIDICO	CON FUNDAMENTO LEGAL EN: ARTÍCULO 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULO 8 DE LA LEY GENERAL DE EQUILIBRIO ECOLÓGICO Y LA PROTECCIÓN AL AMBIENTE, ARTICULO 2.9 FRACCIÓN XV Y XVII DE CÓDIGO PARALA BIODIVERSIDAD DEL ESTADO DE MÉXICO.		
DOCUMENTO A OBTENER	N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO EL CIUDADANO LO SOLICITE.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRAMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURIDICO -ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
SOLICITUD DIRIGIDOS AL AREA DE SERVICIOS PUBLICOS Y EN SU CASO CUANDO LA UNIDAD VISITA LAS LOCALIDADES	SI	1	ARTICULO 125 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO
PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS			
SOLICITUD DIRIGIDOS AL AREA DE SERVICIOS PUBLICOS	SI	1	ARTICULO 125 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
SOLICITUD DIRIGIDOS AL AREA DE SERVICIOS PUBLICOS	SI	1	ARTICULO 125 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- ENVIAR LA SOLICITUD AL AREA DE SERVICIOS PUBLICOS. 2.- FIRMAR LA BITACORA DE RECOLECCIÓN.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	3 días hábiles		
COSTO	SIN COSTO	FUNDAMENTO JURIDICO	N/A
FORMA DE PAGO	EFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
	X	X	N/A
EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A		
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A		

PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
N/A				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE		N/A		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		N/A		
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
H. AYUNTAMIENTO DE JILOTZINGO			DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		JAVIER ROA VAZQUEZ		
DOMICILIO				
CALLE	AV. PRINCIPAL		NO. INT. Y EXT.:	001
COLONIA	SANTA ANA		MUNICIPIO	JILOTZINGO, ESTADO DE MÉXICO
C.P.	54570	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A JUEVES: 08:30 a 17:30 horas VIERNES: 08:30 a 14:30 horas.	
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
55	89 96 91 01		N/A	serviciospublicos@jilotzingo.gob.mx
N/A	N/A		N/A	N/A
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				
CALLE	N/A		NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO	N/A
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A	
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A		
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE	N/A			
RESPUESTA:	N/A			
PREGUNTA FRECUENTE	N/A			
RESPUESTA:	N/A			
PREGUNTA FRECUENTE	N/A			
RESPUESTA:	N/A			

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK
N/A

<p>ELABORÓ:</p>  <p>H. AYUNTAMIENTO DE JILOTZINGO 2025-2027 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS</p>	<p>VISTO POR:</p>  <p>H. AYUNTAMIENTO DE JILOTZINGO 2025-2027 DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>11 / 02 / 2026</p>
--	--	--