

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN			
Garantizar a la ciudadanía el derecho de solicitar y recibir información pública generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión del H. Ayuntamiento de Jilotzingo.			
CLAVE IDENTIFICACIÓN DE	HAJ/UTAIP/002		
FUNDAMENTO JURIDICO	Artículos 4 y 50 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios y artículo 34 del Bando Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de Jilotzingo vigente.		
DOCUMENTO OBTENER A	Depende del interés de la persona solicitante	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Permanente
MODALIDAD	HIBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	X https://www.saimex.org.mx/saimex/ciudadano/login.page		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando el ciudadano tiene el interés propio de ejercer su derecho de Acceso a la Información Pública.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	no está sujeto a inspección o verificación.		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
I. Nombre de la persona solicitante (Opcional)			Artículo 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
II. Correo electrónico para recibir notificaciones	NO	0	
III. Descripción de la información solicitada	NO	0	
IV. Cualquier otro dato que facilite la búsqueda de la información (opcional)	NO	0	
V. La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información	NO	0	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
I. Nombre de la persona solicitante (Opcional)			Artículo 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
II. Correo electrónico para recibir notificaciones	NO	0	
III. Descripción de la información solicitada	NO	0	
IV. Cualquier otro dato que facilite la búsqueda de la información (opcional)	NO	0	
V. La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información	NO	0	
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
I. Nombre de la persona solicitante (Opcional).			Artículo 155 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.
II. Correo electrónico para recibir notificaciones.	NO	0	
III. Descripción de la información solicitada	NO	0	
IV. Cualquier otro dato que facilite la búsqueda de la información (opcional)	NO	0	



V. La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información		NO	0	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	MODALIDAD EN LINEA:			
	<ol style="list-style-type: none"> El Solicitante deberá ingresar a la dirección electrónica del Sistema de Acceso a la Información mexiquense (SAIMEX) https://www.saimex.org.mx/saimex/ciudadano/login.page o a la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) https://www.plataformadetransparencia.org.mx/ Si el Solicitante ya cuenta con clave de usuario y contraseña, deberá ingresar sus datos para acceder al sistema; De lo contrario, deberá crear un nuevo usuario y contraseña, proporcionando los datos que le sean requeridos para su registro. Una vez ingresando al sistema, deberá seleccionar el Sujeto Obligado "Ayuntamiento de Jilotzingo" Realizar el llenado del formulario respecto a la descripción de la información que desea obtener, modalidad de entrega de la información y de ser el caso, adjuntar archivos en complemento a su solicitud. Una vez finalizado el llenado del formulario, y teniendo el folio asignado a su solicitud podrá dar seguimiento del estatus de su solicitud a través del mismo sistema. Vencido el plazo de respuesta (15 días hábiles), el Solicitante deberá ingresar al sistema correspondiente para consultar la respuesta e información solicitada. 			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 a 22 días hábiles			
COSTO	<p>El trámite es gratuito, y podrá tener costo en el supuesto de que el Solicitante requiera la certificación o reproducción de la información.</p> <p>CONCEPTO</p> <p>I. Por la expedición de copias certificadas. A). Por la primera hoja. \$46 B). Por cada hoja subsecuente. \$22</p> <p>II. Copias simples. A). Por la primera hoja. \$12 B). Por cada hoja subsecuente. \$1</p> <p>III. Expedición de copias certificadas de testimonios de viviendas de interés social, social progresiva y popular. \$12</p> <p>IV. Por la expedición de información en medios magnéticos. \$12</p> <p>V. Por la expedición de información en disco compacto. \$18</p>	FUNDAMENTO JURIDICO	<p>Artículo 174 y 175 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México, al igual el artículo 70 bis del Código Financiero del Estado de México</p>	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LINEA (PORTAL DE PAGOS)
	SI	SI	SI	NO
¿DONDE PAGARSE?	Tesorería Municipal			
OTRAS ALTERNATIVAS	NO APLICA			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
3 DIAS HÁBILES				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	<p>Únicamente se proporcionará información pública y que esta sea generada, obtenida, adquirida, transformada, administrada o en posesión del H. Ayuntamiento de Jilotzingo en el ejercicio de sus atribuciones.</p> <p>La obligación de proporcionar información no comprende el procesamiento de esta, ni el presentarla conforme al interés del solicitante; El H. Ayuntamiento de Jilotzingo, no está obligado a generarla, resumirla, efectuar cálculos o practicar investigaciones.</p>			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	NO APLICA			
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		



Ayuntamiento de Jilotzingo				Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		KAREN SOTO FLORES			
DOMICILIO					
CALLE	Cabecera de municipio de Jilotzingo			NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA	SANTA ANA	MUNICIPIO	JILOTZINGO		
C.P.	54570	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A JUEVES: 08:30 a 17:30 horas VIERNES: 08:30 a 14:30 horas.		
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:		
55	89969706	256	jilotzingo@itaipem.org.mx		
N/A	N/A	N/A	N/A		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A				
DOMICILIO					
CALLE	N/A			NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A	MUNICIPIO	N/A		
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A		
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE	N/A				
RESPUESTA:	N/A				
PREGUNTA FRECUENTE	N/A				
RESPUESTA:	N/A				
PREGUNTA FRECUENTE	N/A				
RESPUESTA:	N/A				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		
 LIC. KAREN SOTO FLORES TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		11/02/2026
KAREN SOTO FLORES		