

[NOMBRE DE TU EMPRESA]
[DIRECCIÓN COMPLETA DE TU EMPRESA]
[CIUDAD], [ESTADO] a ____ de _____ de _____

[NOMBRE DE TU RECEPTOR]
[CARGO DE TU RECEPTOR]
[NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTANCIA DE TU RECEPTOR]

Estimado(a) [ABREVIATURA DEL CARGO Y NOMBRE DE TU RECEPTOR],

Por medio de la presente solicito su amable apoyo para / de / [ESCRIBE AQUÍ EL TIPO DE APOYO QUE NECESITAS] por motivo de [ESCRIBE AQUÍ LOS MOTIVOS POR LOS CUALES REQUIERES DEL APOYO, MENCIONA LAS CIRCUNSTANCIAS RELEVANTES, ASÍ COMO LAS PERSONAS, LUGARES O CONDICIONES INVOLUCRADAS].

Agradeciendo de antemano su atención a esta solicitud, quedo atento(a) de su amable respuesta y apoyo a través de este medio o a los teléfonos [INCLUYE AQUÍ TU NÚMERO O MEDIO DE CONTACTO PREFERIDO].

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente,

[TU NOMBRE Y FIRMA]
[CARGO Y O DATOS DE CONTACTO]